

Assessoria de Informática ASSIN

Nome do Procedimento	Número	Revisão	Data da elaboração	Data da revisão
CRIANDO SALAS DE ZOOM	PO-013	N	04/03/2024	

SUMÁRIO

1.	OBJETIVO
2.	EXECUTOR
3.	DESCRIÇÃO DETALHADA2



Assessoria de Informática ASSIN

Nome do Procedimento	Número	Revisão	Data da elaboração	Data da revisão
CRIANDO SALAS DE ZOOM	PO-013	N	04/03/2024	

1. OBJETIVO

Criação e configuração de sala de Zoom.

2. EXECUTOR

Equipe da secretaria executiva ou servidores interessados.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA

- Criar uma reunião no Zoom pelo iOS e Android
- 1. Abra o aplicativo Zoom no celular ou tablet e faça login com sua conta;
- 2. Na tela inicial, toque em "Nova reunião";
- Escolha se você quer iniciar a reunião com o vídeo já ligado e se deseja usar o seu ID Pessoal de Reunião (sugiro que você não use, pois se não usar a reunião estará atrelada a um ID único, feito especialmente para ela, e não ao seu pessoal);
- 4. Toque em "Iniciar uma reunião";
- 5. Pronto, agora é só convidar as pessoas. Para isso, toque em "Participantes", no menu inferior, e depois em "Convidar".



Assessoria de Informática ASSIN

Nome do Procedimento	Número	Revisão	Data da elaboração	Data da revisão
CRIANDO SALAS DE ZOOM	PO-013	N	04/03/2024	

15:51 • Busca		•#I 3G 💷	15:53		atl 30 💷	15:59		
습	Iniciar	C	Cancelar	Iniciar uma Reunião		Fechar	Participantes (1)	
Q Pesquisa						Bárba	ra Chieregate (Anfitriäo, eu)	
K			Vídeo ligado					
	• •	-	Usar ID Pesso	oal de Reunião (PMI)				
Nova reunião		Compartilhar te						
				Iniciar uma Reunião				
Encontr	e pessoas e comece a bat	er papo!						
(Adicionar Contatos)						
							Enviar Mensagem	
							Convidar Contatos	
							Copiar link do convite	
, p.	C E	(i) Configuracións					Cancelar	



Assessoria de Informática ASSIN

Nome do Procedimento	Número	Revisão	Data da elaboração	Data da revisão
CRIANDO SALAS DE ZOOM	PO-013	N	04/03/2024	

• Agendar uma reunião no Zoom pelo iOS e Android

- 1. Abra o app do Zoom no seu dispositivo Android ou iOS (iPhone e iPad);
- 2. Toque no ícone "Agendar";
- 3. Preencha as informações do convite nome da reunião, data e horário, duração (o plano gratuito permite reuniões de até 40 minutos com três ou mais participantes), fuso horário...
- 4. Toque em "Salvar";
- 5. Depois disso, vá à aba "Reuniões", no menu inferior, e toque em "Enviar convite" para convidar outras pessoas.

17:03 • Busca		. 11 🕈 💶 🖓	17:04 • Busca		• 1 ÷ 🚺)	17:12 4 Busca		•iil 40 💶
습	Iniciar	C	Cancelar	Agendar Reunião	Salvar	den merer tit t	Reuniões	c
Q Pesquisa							ID Pessoal de Reuniã	
			Reunião Zoom				-	
	-					Iniciar	Enviar Convite	Editar
Nova reunião	Ingresser Agender	Compartilliar te	Inicia		Hoje 18:00 >	Hoje		
			Duração			06:00 Reunião PM Bárbara	Zoom de Chieregate	Inicia
			Fuso horário	America	(Sao_Paulo >	ID da Reu		
			Repetir					
			Calendário		iCalendar >			
			Usar a ID pess	ioal de reunião				
Encontr	re pessoas e comece a ba	ter papo!	Se esta opção est você mude aqui es ID de reunião pess	ver habilitada, todas as opções rão aplicadas a todas as reunió cual	de reunião que es que usant sua			
(Adicionar Contatos		SEGURANÇA					
			Solicitar senh	a da reunião				
			Senha					
			Habilitar sala (de espera				
_	~ ~		OPÇÕES DE REUN			-	•	
Iniciar	Reunides Curtatos		Vídeo do anfit	rião ativado	0	eicier	Reuniões Conta	
J.				1				-



Assessoria de Informática ASSIN

Nome do Procedimento	Número	Revisão	Data da elaboração	Data da revisão
CRIANDO SALAS DE ZOOM	PO-013	N	04/03/2024	

Nas configurações avançadas de agendamento, ainda é possível definir opções como:

- Habilitar sala de espera: permite que o host da reunião decida quando alguém pode entrar;
- Habilitar a gravação automática;
- Permitir se os convidados podem ou não entrar antes do anfitrião;
- Permitir que outras pessoas também sejam anfitriões da reunião;
- Adicionar a reunião ao seu calendário do celular.

• Como criar uma reunião no Zoom pelo computador

- 1. Abra o Zoom e faça login;
- 2. Clique em "Nova reunião" para iniciar imediatamente;





Assessoria de Informática ASSIN

Nome do Procedimento	Número	Revisão	Data da elaboração	Data da revisão
CRIANDO SALAS DE ZOOM	PO-013	N	04/03/2024	

- Se você clicar na seta ao lado de "Nova reunião", poderá escolher se já vai iniciar com vídeo e se o ID Pessoal de Reunião será usado;
- Clique em "Convidar outros" para convidar as pessoas. Você pode enviar para seus contatos do Zoom, copiar o link do convite, copiar o convite inteiro (com ID e senha de acesso) ou enviar por e-mail.

• Agendar no Zoom pelo computador

- 1. Abra o Zoom e entre na sua conta;
- 2. Clique no ícone "Agendar", no menu principal;
- 3. Preencha as informações necessárias nome da reunião, data, tempo de duração e o que for pertinente;
- 4. Clique em "Salvar"

Elaborado por:	Equipe Assin
Revisado por:	
Aprovado por:	